

Westerstede, den 06.02.2026

Protokoll
26/6202
Öffentlich
Jugendbeirat Westerstede
Der Vorstand
Betreff
Sitzung des Jugendbeirates
Ort/Raum

Apothekervilla, 1. OG

Datum

05.02.2026

Sachbearbeitung

Philipp Stuchly (Protokollant)

Beginn

16:42 Uhr

Ende

18:20 Uhr

Teilnehmer
In Präsenz

Lasse, Felix, Philipp, Linus, Hagen, Mathilda, Greta

Per Videokonferenz

-

Tagesordnung

1. Begrüßung
2. Hinweise und Anmerkungen der Anwesenden
3. Kinderkino
 - 3.1 Planung eines Jugendkinos
4. Wahl-Talk
5. Bandabend
6. Nächster Sitzungstermin
7. Hinweise und Anmerkungen der Anwesenden
8. Weiteres
9. Verabschiedung

Protokoll
1. Begrüßung

Der Vorsitzende eröffnet die Sitzung um 16:42 Uhr und begrüßt die Anwesenden.

2. Hinweise und Anmerkungen der Anwesenden

Es gab keine Hinweise oder Anmerkungen der Anwesenden.

3. Kinderkino

Es wird der Film „Paddington“ gezeigt. Der Online-Ticketerwerb ist über die Website jbr-wst.de/kinderkino möglich. Eine Karte kostet durch gestiegene Lizenzkosten 3,50€. Der Online-Verkauf, die Website und die Kartenkosten stoßen auf Zustimmung bei den Mitgliedern. Bei diesem Kinderkino wird eine Garderobe eingerichtet, um Taschen und Mäntel der Kinobesuchenden außerhalb des Saals aufbewahren zu können. Eine Pressemitteilung wird durch Hagen verfasst. 50 Plakate und ca. 2000 Flyer sollen an die 1.-6. Klassen in den Schulen in Westerstede verteilt werden. Ab dem nächsten Kinderkino übernimmt Mathilda die Kommunikation und Organisation über die Technik, die benötigt wird.

3.1 Jugendkino

Sprechzeiten

Termine nach Vereinbarung

Volksbank Westerstede

Inhaber: Jugendbeirat Westerstede

IBAN: DE06 2806 3253 0046 2209 00

BIC: GENODEFIWRE

ÖPNV:

Haltestelle WST Kühlenstraße
ZOB Westerstede

Ein möglicher Name wurde beraten: einfach Kino? Die Grundidee, Ältere anzusprechen mit passenden Filmen wird positiv aufgefasst. Eine Umfrage für einen nächsten Arbeitskreis-Termin wird gestellt.

Am 20.03. wird das nächste Kinder- und Jugendkino, nach dem jetzt in Planung befindlichen, stattfinden.

4. Wahltalk

Eine Umfrage für ein weiteres Treffen wird gestellt.

5. Bandabend

Eine weitere Umfrage wird für das nächste Treffen gestellt.

6. Nächster Sitzungstermin

Es gab den Wunsch, immer den ersten Donnerstag eines Monats als festen Sitzungstermin festzulegen. Dazu wird eine Umfrage gestellt.

7. Hinweise und Anmerkungen der Anwesenden

Es gab keine Hinweise oder Anmerkungen der Anwesenden.

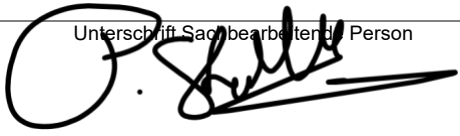
8. Verabschiedung

Lasse verabschiedet die Anwesenden um 18:20 Uhr und beendet die Sitzung.

Anlagen

Keine Anlagen

Unterschrift Sachbearbeitende Person



Unterschrift Sitzungsleiter/-in